



## הנחיות לארגון סדנת בת-שבע למחקר בין תחומי

\*1 ההנחיות מעודכנות נכון לתאריך: יולי 2017

\*2 ההנחיות מנוסחות בלשון זכר אך הן מתייחסות לנשים וגברים כאחד.

1. **המטרה:** המחקר הבין-תחומי תופס מקום מרכזי בתהליך עשיית המדע המודרני. קרן בת-שבע דה רוטשילד לקידום המדע בישראל (הקרן) של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים רואה חשיבות רבה בקידום נושאי מחקר חדשניים בעלי אופי בין-תחומי בישראל, זאת באמצעות עידוד קיבוצם של כוחות מחקריים מהאוניברסיטאות בארץ ויצירת "תשתיות מדעיות" חדשות. לשם כך ייסדה הקרן בשנת 2004 את "סדנת בת-שבע למחקר בין-תחומי".

### 2. מאפייני הסדנה הבין-תחומית:

א. הסדנה מיועדת לבקשות מתחום מדעי הטבע וכן לבקשות מתחום מדעי הרוח והחברה שיש להן זיקה משמעותית למדעי הטבע.

ב. הנושא צריך להיות חדשני ובעל אופי בין-תחומי.

ג. הסדנה תאורגן ע"י ועדה מארגנת שחברים בה אנשי סגל מלפחות שלושה מוסדות מחקר בישראל.

ד. משך הסדנה הוא יומיים.

ה. משתתפי הסדנה יהיו כ- 20 חוקרים משטחי מדע שונים וכ- 20 סטודנטים לתארים מתקדמים ממספר מוסדות מחקר בישראל.

ו. ניתן יהיה להזמין מחו"ל מספר מוגבל (עד 8) של חוקרים מהשורה הראשונה להרצות בנושא. מספר זה כולל Contributed talks ו- Invited talks.

ז. הסדנה תהיה בנויה מהרצאות וגם ממפגשים לא רשמיים של המשתתפים, ותתקיים במתכונת שתאפשר מגע רציף בין משתתפי הסדנה.

ח. על הסדנה להתקיים בתנאים המאפשרים לימוד נושא מתוך יצירת מגע רצוף בין הסטודנטים, החוקרים הצעירים והמדענים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה יש לקיים את הסדנה במקום מבודד, מחוץ לעיר ורחוק מהמוסדות המשתתפים.

ט. ניתן לבקש מימון נוסף לשם הבאתם מחו"ל של עד שני חוקרים כ-"עמיתי בת-שבע".

י. ניתן יהיה להגיש בקשה לסדנה נוספת באותו נושא לאחר מספר שנים.

### 3. זכאות - כל חבר סגל מהאוניברסיטאות בישראל זכאי להגיש בקשה לסדנה.



4. הנחיות להגשת בקשה לסדנה – הבקשה תוגש בדואר אלקטרוני על גבי קובץ WORD יחיד, כתובה בעברית או באנגלית, ותכלול:

- א. דף שער שיכלול את נושא הסדנה, תאריך הסדנה ומיקומה.
- ב. רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת ותחום התמחותם המדעי, שתכלול בנוסף: שם המוסד, כתובת מלאה, מספרי טלפון ודואר אלקטרוני.
- ג. תאור מקיף וממצה של הנושא המוצע לסדנה.
- ד. הנמקות לנושא המוצע ובאיזה מידה הוא יביא ליצירת תשתיות מדעיות חדשות וליצירת שיתופי פעולה בין-תחומיים חדשים.
- ה. לוי? מפורט לסדנה ברמה של שעות, כולל שמות מרצים, נושאי ההרצאות ומפגשי "שולחן עגול".
- ו. רשימת מרצים פוטנציאליים לסדנה, מהארץ ומחול"ל (עד ל-20 מרצים מהארץ ועד ל-8 מרצים מחול"ל).
- ז. הצעת תקציב לסדנה: על הסדנאות להיות מנוהלות בתקציב צנוע. הצעת התקציב תכלול הערכה מפורטת של כל סעיף והצדקתו (Budget justification). במידה ויש מקורות מימון נוספים יש לפרטם, כולל את סכום המימון. חשבוונאות והעברות כספים ייעשו דרך מוסד אקדמי בארץ ובאישורו.
- ח. סך התמיכה בסדנה: עד ל-10,000 דולר אמריקאי. העברות כספים וחשבוונות ייעשו דרך מוסד אקדמי בארץ ובאישורו. אין לגבות תקורה על סכום זה.

5. הגשה – הבקשה תוגש ע"י הוועדה המארגנת אל: ד"ר מני קירמה, המנהל האדמיניסטרטיבי של קרן בת-שבע דה רוטשילד, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, דוא"ל: [Menny@academy.ac.il](mailto:Menny@academy.ac.il). מועדי הגשה - את הבקשות לארגון סדנה יש להגיש לא יאוחר מחצי שנה לפני המועד המוצע. שני מועדי ההגשה השנתיים הינם בתאריכים ה-1 בנובמבר ו-1 באפריל. כל בקשה שתקבל לאחר מועד אחד תועבר אוטומטית למועד הבא.

6. שיפוט - הבקשות תבחנה על ידי חבר היועצים של קרן בת-שבע דה רוטשילד.

7. דווח - עם סיום הסדנה (ובכל מיקרה לא יאוחר מ-3 חודשים מסיומה) יש להגיש דוח מדעי ודוח כספי בשני עותקים קשיחים ועותק אחד דיגיטלי. הדוח הכספי, צריך לכלול את פירוט תקציב הסמינר (הכנסות והוצאות), חתום ע"י רואה החשבון של המוסד דרכו נוהל התקציב. הדוח המדעי, בהיקף של עד 10 עמודים, צריך להיות מקיף וממצה. יש להקפיד על ניסוח הולם של הדוח המדעי הדוח המדעי, שכן הדוח יתפרסם באתר האקדמיה. הדוח צריך להתייחס לנקודות הבאות:

- א. תיאור כללי של הנושא ושל הסדנה.
- ב. האם הושגו מטרות הסדנה?
- ג. האם המבנה המוצע תואם למטרה?
- ד. האם יש מקום לסדנה נוספת בנושא?
- ה. תיאור האינטראקציה בין המשתתפים והאם נרקמו שיתופי פעולה לעתיד?
- ו. הצעות לשיפורים ושינויים.