

# האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

## הקרו ל קידום מדעי הרוח והחברה



### הנחיות להגשת בקשה לסמינר

- המטרה** – הקרו תממן סמינרים המיועדים לפיתוח הידע בישראל בתחומים שבחזית המדע, לחילופי מידע ורעיונות ולהעמקת המחקר במדעי הרוח והחברה בתחומים החשובים למדינת ישראל.
- המשתתפים** – כיוון שהסמינרים מכוונים לאפשר לכל העוסקים בנושא הנבחר במוסדות השונים לדון בו במשותף ולהפיק את התועלת המרבית מן הדיון, הקרו תדרוש שהוועדה המארגנת של כל סמינר תורכב מאנשי מקצוע המייצגים שניים ממוסדות המחקר העוסקים בנושא לפחות, וכי הסמינר יהיה פתוח למשתתפים מכל אוניברסיטאות המחקר ומכוני המחקר בישראל.
- ניתן להזמין עד 20 אורחים מחו"ל להשתתפות בסמינר.
- הזכאות** – כל חבר סגל בכיר במוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על ידי המל"ג זכאי להגיש בקשה לסמינר.
- האווירה והמקום** – הסמינר צריך להתקיים בתנאים המאפשרים לימוד נושא מתוך יצירת מגע רצוף בין המשתתפים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה רצוי לקיים את הסמינר מחוץ למוסדות המשתתפים. משך הסמינר יהיה 4–5 ימים. נוסף על הרצאות פתוחות לקהל יתקיימו במשך כל הסמינר מפגשים ודיונים בין המרצים לבין קבוצות קטנות של תלמידים, אשר יתפנו לזמן זה מעיסוקיהם האחרים. כך יוכלו המרצים האורחים להכיר את התלמידים היכרות אישית, לעמוד על טיבם ולתכנן שיתופי פעולה.
- התמיכה הכספית** – התמיכה הכספית לסמינר היא עד 40,000 דולר ארה"ב. אין לגבות תקורה על סכום זה.
- הנחיות להגשת בקשה לסמינר** – הבקשה תוגש בדואר האלקטרוני בלבד בעברית או באנגלית ותכלול בקובץ אחד:
  - דף שער ועליו פירוט נושא הסמינר, המועד הרצוי לקיומו והמקום שבו יתקיים.
  - רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת, שתורכב מחוקרים המייצגים את המוסדות המשתתפים. ברשימה יפורטו לכל חבר תחום התמחותו המדעית, שם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון שלו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו.
  - תיאור הנושא והסבר חשיבותו.
  - רשימה ראשונית של מרצים אפשריים המוצעים לסמינר, על שיוכיחם המוסדיים ותחומי התמחותם. יש לפרט מי מהם כבר הסכים להשתתף.
  - מתווה של מבנה הסמינר, שיכלול את שמות המרצים ונושאי ההרצאות והמפגשים (ובכללם מפגשים לא פורמליים).
  - הצעת תקציב לסמינר עם פירוט של מקורות מימון נוספים.
- ההגשה** – הבקשה תוגש על ידי הוועדה המארגנת, על פי ההנחיות שפורטו לעיל, אל גבי סימה דניאל, הקרו לקידום מדעי הרוח והחברה, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים: [sima@academy.ac.il](mailto:sima@academy.ac.il).
- מועדי ההגשה** – המועד האחרון להגשת בקשות הוא 1 באפריל בכל שנה. הסמינר יוכל להתקיים במהלך שנת הלימודים הבאה. בקשות שיוגשו לאחר המועד האחרון יועברו אוטומטית למועד הבא.
- הערכה** – את הבקשות יעריכו חברי ועדת הקרו, ובמידת הצורך ייעזרו בשיפוט חיצוני. חוות הדעה שלהם יידונו בישיבת הקרו.
- התשלום** – על הסמינרים להתקיים במסגרת מוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג. החשבונות והעברות הכספיים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. כנאמר לעיל, אסור לגבות תקורה.

# האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים הקרן לקידום מדעי הרוח והחברה



12. **כותרת הסמינר ופרסומו** – הסמינר ייקרא "The Israel Academy of Sciences and Humanities Fund for the Advancement of Humanities and Social Sciences in Israel Seminar on..."

בלבד, בלי הזכרת גופים מממנים נוספים. שם זה יופיע באופן בולט באתר הסמינר ובכל הפרסומים הקשורים בו יחד עם לוגו האקדמיה.

13. **דיווח מדעי וכספי** – לא יאוחר משלושה חודשים לאחר תום הסמינר יש להגיש לגבי סימה דניאל, מנהלת הקרן, דוח מדעי ודוח כספי. הדוח המדעי יכלול תקצירים של ההרצאות, תיאור הרציונל של הסמינר ופירוט תוכניתו, וכן תיאור של מהלך הסמינר, הערכה של מידת הצלחתו ותרומתו לקידום המדע בישראל ולקחים שיש להפיק ממנו.

הדוח הכספי יכלול את תקציב הסמינר כולו, את רשימת ההוצאות על פי סעיפים כלליים כגון נסיעות, מגורים, מזון, פרסומים וכו' וכן רשימת מקורות מימון נוספים. את כל החומר יש לכרוך יחדיו לאחר קבלת אישור ממנהלת הקרן. יש למסור שני עותקים קשיחים לאקדמיה.

14. **אישור ופרסום** – גבי סימה דניאל, מנהלת הקרן, תעמוד לרשות המארגנים בכל הנוגע לנוהלי ארגון הסמינר. על המארגנים לקבל את אישורה בטרם כל פרסום של הסמינר בכל מדיה שהיא – באתר אינטרנט או בחומר מודפס.